**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахимбердиев Ж.Х.**

**Должностная инструкция**

**продавца - консультанта**

**1. Общие положения**

1.1. Продавец-консультант относится к категории технических исполнителей.

1.2. Продавец-консультант назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора компании.

1.3. Продавец-консультант подчиняется непосредственно директору магазина.

1.5. На должность продавца-консультанта назначается лицо, имеющее высшее или среднетехническое образование.

1.6. Продавец-консультант руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами, в т. ч. Законом о защите прав потребителей;

- Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;

- приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности продавца-консультанта**

Продавец-консультант выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Следит за наличием достаточного количества товара в торговом зале и при необходимости пополняет его.

2.2. Помогает покупателям при выборе товара, дает консультации покупателям по ассортименту товаров, предлагаемых к продаже в магазине, по потребительским свойствам и особенностям товаров.

2.3. Принимает участие в стимулировании продаж определенных видов товара, в рекламных акциях магазина: обращает внимание покупателей на заданный товар путем размещения его на самых просматриваемых местах, путем дополнительных консультаций покупателей по особенностям и преимуществам данного товара и иным способом.

2.4. Помогает товароведу или директору магазина принимать товар.

2.5. Осуществляет подготовку товаров к продаже: распаковку, сборку, комплектование, проверку эксплуатационных свойств и т.д.

2.6. Следит за наличием ценников на товар, их верным размещением и правильным указанием всей информации в ценнике (наименование товара, цена, вес и т.д.). Продавец наклеивает ценники, подготовленные и переданные ему товароведом или директором: после приемки и расстановки товара; после обновления цен; в случае обнаружение несоответствия ценника требованиям правил торговли; в других случаях по указанию директора или товароведа.

2.7. Участвует в инвентаризации.

2.8. Следит за сроками реализации товаров. При обнаружении товаров с истекшими сроками реализации, продавец должен немедленно убрать товар с места продажи и дать эту информацию товароведу или директору.

2.9. Разрешает спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.

2.10. Участвует в проводимых для продавцов занятиях (обучении) по повышению уровня знаний по свойствам и особенностям продукции, мерчендайзингу товаров, работе на кассе и других знаний и навыков, необходимых в работе.

2.11. Участвует в проводимых в магазине собраниях коллектива.

2.12. Информирует директора магазина обо всех внештатных ситуациях в своей работе.

Продавец обязан выполнять иные, не описанные в данной должностной инструкции, распоряжения администрации, вызванные производственной необходимостью.

**3. Права продавца-консультанта**

Продавец-консультант имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

3.2. Докладывать вышестоящему руководству о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

3.3. Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

**4. Ответственность продавца-консультанта**

Продавец-консультант несет коллективную материальную ответственность за сохранность товара в магазине.

Кроме того, продавец-консультант несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

В функциональные обязанности продавца консультанта входит:

• Умение грамотно вести переговоры на любом уровне и преодолевать какие-либо возражения;

• Вежливость, доброжелательность, внимание к покупателям и к своим коллегам;

• Создание для потребителей всех необходимых условий для ознакомления и подбора товаров, контроль над правилами торговли;

• Обслуживание покупателей в соответствии с технологией продаж, консультирование потребителей по свойствам и качеству товаров, их назначению, правилах пользования и ухода, эксплуатационным срокам, подсчет итоговой стоимости покупки, ее упаковка, обмен товаров;

• Прием должных мер для решения каких-либо конфликтных ситуаций;

• Информирование руководства компании о несоответствии, недочетах или недостатках в обслуживании клиентов, принятие необходимых мер в их устранении;

• Хорошее знание своих постоянных покупателей;

• Умение предложить альтернативный товар взамен отсутствующему продукту;

• Предотвращение порчи и хищение товара посторонними лицами.

• В работе с продукцией в должностные обязанности продавца консультанта входит:

• Предпродажная подготовка товара (проверка соответствия наименования, наличия всех составляющих и их количества, маркировки, распаковка продукта и визуальный осмотр его внешнего вида, проверка исправности);

• Информирование начальства о каких-либо несоответствиях, недостачах товара или его комплектующих;

• Размещение продаваемого товара по группам, видам, частоте спроса и другим критериям согласно принципам мерчендайзинга;

• Проверка качества товара, наличие всех маркировок и ценников;

• Постоянное отслеживание потребительского спроса;

• Составление заявок на товар, которые просит внести в ассортимент покупатель;

• Знание примерной даты следующей поставки товара.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С инструкцией ознакомлен:** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **${fio}** |  | **${app\_date}** |
| **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |  | **(дата)** |